

退休老人志願工作計畫

陳素卿 譯

學 歷：美國德州州立大學諮商輔導碩士

現 職：台北市政府職業訓練中心輔導員

資料來源：本文譯自 RSVP INTERNATIONAL
出版之 Retired and Senior Volun-
teer Program RSVP Operational
Workbook A Guide to the Future

中華民國社區發展研究訓練中心 印行

序

推展志願服務為社會福利重要一環，此一工作非僅為民主社會人民自由心願之具體反映，亦係擴大現代社會工作成效不可或缺之重要原素；政府的福利工作常囿於經費員額，有時無法盡符民衆所需，然民間的財力與人員無窮，用之得當，則可擴大社會福利層面，彌補政府服務之不足，因此，如果我們要做到「呼援有處，服務有門」，就必須政府與民衆併肩，研擬方案，開拓項目，致力運用得宜，激發有方，以期人力無窮、物力不竭、財力不盡，發揮人人可參與、處處能展開、時時生作用、物物可奉獻之功效，匯塑成溫和社會改革的暖流，溶合人間的冷酷與疏離。

「退休老人志願工作計畫」一書係國際退休老人志願工作組織為於全球各地積極推展退休老人參與志願服務工作所編印資料，旨在供規劃或負責推展志願服務工作者參考；其主要特色是援引有組織方法和同輩團體力量，號召鼓勵退休者及老人參與志願服務，期運用不同的志願服務程序，滿足並解決老人退休後所面對之生理心理演變，藉以豐富退休生活及適應晚年情境，並帶給老人新的生活意義和樂趣，彼此交換觀念、分享經驗、共創友誼，使老人們透過服務他人而維持自尊、自重心理，增進滿足感，肯定退休老人資源價值及其對社會再貢獻之潛能。本書精簡實用、架構周詳，極具參考價值，堪為推展退休老人志願服務工作參考樣例。

本書之出版，除對譯者陳素卿小姐用力至勤、用功至深表示敬佩外，至盼從事志願服務同好於參研之餘，能配合國情寫出更適國內需要的專書，以享同好。

中華民國社區發展研究訓訓中心

執 行 長

蔡 漢 賢 謹 識

七十九年十二月

目 錄

壹、何謂退休老人志願工作計畫-----	1
貳、美國的退休老人志願工作計畫-----	1
參、退休老人志願工作計畫的首要步驟-----	3
肆、籌組及運作一個RSVP-----	6
伍、徵募志工-----	7
陸、安置志工機構的準備-----	9
柒、徵募志工活動的宣導-----	12
捌、RSVP會員-----	13
玖、志工訓練-----	14
拾、表揚獎勵-----	14
拾壹、團體成員的相互支持-----	14
拾貳、為計畫籌備基金-----	15
拾參、資源的籌備-----	16
拾肆、新的構想-----	18
拾伍、好的開始是成功的一半-----	21

退休老人志願工作計畫

壹、何謂退休老人志願工作計畫？

退休老人志願工作計畫（RSVP）——是一個組織，致力於增加老人志願工作機會以及鼓勵老人為他們社區的福利貢獻心力。退休老人志願工作計畫是建基於人類有助人的本能。不同於其他組織取向的志願工作團體，是在於它專門徵募老年人為志工來做社會服務工作。人在團體中工作會產生同儕的壓力，這也是一種刺激和強化。

退休老人志願工作計畫是基於一種信念；即健康的老人是社區中一種非常有價值的資源，這種資源目前仍大部分未被使用。

退休老人志願工作計畫試著改變一種老年人總是接受他人服務的觀念，也試圖發現一些以前從未考慮過志願服務的人，鼓勵他們多參與。

貳、美國的退休老人志願工作計畫

RSVP在紐約最開始的活動是藉志願工作的經驗來充實及豐富退休生活，這個組織取其英文字母的頭一個字組成叫做

SERVE (Serve and Enrich Retirement by Volunteer Experience)，它是在社區中服務的老年人委員會領導下發展出來的。SERVE 認為如果只把服務集中於老人身上，那將會忽略老人本身之潛在的服務能力。

計畫的指導原則包括：

- 重視老年人的需要與興趣。
- 以一種團體的方式來從事志願服務工作。
- 志工的參與以規律性為基礎。
- 提供交通工具。

一九六九年，由於 SERVE 的成功，使美國國會立法通過一個全國性的計畫，就是 RSVP—退休老人志願工作計畫。現在有超過四十萬的志工。

RSVP 的志工，無論在哪兒，只要社區需要，他們即提供服務，譬如：

- 提供食物給無家可歸及需要者。
- 為療養院的病患提供娛樂節目。
- 擔任醫院、療養院或家庭的助手，參與協助末期病患計畫。
- 為需要愛的兒童找尋「祖父輩的寄養朋友」。
- 兒童的課業輔導。
- 所得稅諮詢。
- 濫用藥物教育。
- 沈迷藥物母親所生有毒癮嬰兒之照料。
- 退役軍人的就業輔導。
- 為開始創業者提供忠告及建議。

- 獨居老人的電話問候。

RSVP的經驗顯示出不管這些服務工作的性質是否和他們早先的職業相關，每一位老年志工一個星期可以奉獻八個小時的時間提供服務。那些從勞動市場退休下來的老年人，可能在退休後六個月完全卸下責任，但這之後，他們已經開始準備好去承擔志願服務工作，在他們的社區中再次的參與服務。雖然「退休人員」是RSVP歡迎加入的一部分，但老年人若仍持續著工作，或從未工作過，也都是歡迎參加的。

美國的RSVP因中央、地方（縣或區域性組織）所在地不同，及其詳細計畫或徵募志工方式不同，而有不同的執行任務方式。某些地方（特別是較小的社區）較喜歡採用一種「俱樂部」的方式。另一種方式是贊助者設立RSVP的志工團體，而志工們經由贊助者的協助去發展他們自己的計畫。這兩種方式都是可以成功的。

美國RSVP的這些經驗都是最基本的，對其他國家而言，認知文化的差異，根據這些差異而做一些調適是很重要的。

參、退休老人志願工作計畫的首要步驟

尋求贊助者

不論RSVP是以一種非常小的或大的組織開始運作，某些贊助制度是必要的。（對一個大組織而言，華盛頓D.C.美國老人協會出版了一份非常好的年度工作綱要，描述建立整個計畫的

必要步驟。如有需要，國際 RSVP 將很樂意寄上影本）。

這些資料將提供有關面對較小或中間組織等機會的處理方式。贊助人可以由不同的政府單位或非政府組織來擔任，譬如現有的志願服務局、老人相關團體、社會福利機構、教會之慈善委員會，或機構和組織的綜合體。它也可以是為公民福利所組成的俱樂部型態。這個組織可以協助籌設一個 RSVP，也可能其本身後來亦成爲一個 RSVP。

成立指導委員會

美國每一個 RSVP 都有一個贊助組織，同時也有一個指導委員會。指導委員會的主要目的是去監督和協助贊助人及工作人員。

在擴大社區的支持基礎及制訂地方政策，這個機構已經證實是相當有用的。指導委員會是一個重要的評估工具，它必須向贊助人報告計畫目標已經達成的範圍，以及做一些該改進的建議。它可以鼓勵社區居民自我接受，並且倡導改變，也能協助籌募所需要的基金。

指導委員會成立，應廣泛的包含社區、企業、教育、社會服務、宗教團體、勞工聯盟等各方面的代表，老年志工也應包含在內。

指導委員會不需要去執行 RSVP 的功能，但每一個贊助組織都應考慮這樣的團體可以提供何種福利。RSVP 基本上是以社區為基礎的志願工作組織，藉由指導委員會的參與，可以加強工作人員的努力成效。

RSVP 的志工

在美國，六十歲才有資格加入 RSVP，其他國家則考慮將參加 RSVP 的年齡放寬為五十五歲，甚至更年輕。

為徵募及替換志願服務的老人需要去發展及補充一些特別的計畫。當社區中有其他組織提供志願服務，他們就鮮少提供給老人志願工作的機會，也很少努力的去應徵他們。

最開始徵募志工，同時並安排工作是非常重要的。設有一個人或一個職位會長久等待去填補或被填補的。

財務上的考慮

首先必須為 RSVP 安排一位全時的工作人員，最好可以公費讓這個人在這領域上接受專業訓練。一位全職工作人員有時也可由委任的全職志工替代。被委派的這個工作人員必須是富創造力的，因為在開創之初，有太多的變數會影響組織的模式。

如果志工沒有酬勞，有許多項目的成本必須事先考慮：

- 辦公室的空間（維護費亦應包括在內）。
- 工作人員（某些志工也許可以符合這項需求）。
- 交通工具（美國的許多社區，利用共乘可省去這份開銷）。
 - 往返志願工作場所，直接給或志工先墊付。
 - 接送志工往返特別的志願服務地點。
- 保險：當每個人都有完備的醫療計畫保障時，也許不需要。
- 表揚活動：至少一年舉辦一次（對鼓舞士氣而言很重要）。
- 午餐或咖啡：有些服務的機構會免費供應，所以並不一定會支出。

肆、籌組及運作一個 RSVP

一、需求為何？

如果對社區的需求做一簡單的評估，根據此一評估，新的計畫之執行將會有良好的成效。這將會顯露出有什麼機會 RSVP 成員可以參與？成員可能來自何處？現在有什麼組織網或團體。做初次的接觸時，要記住 RSVP 的整體目標。

- 問清楚現有哪些志工參與，以及他們做些什麼？
- 發現是否有明顯未滿足的需求？
- 顯示出老人志工可以做奉獻的地方。
- 看看哪個團體或組織想學較多有關 RSVP。

填寫連絡檢查表（如表 A），你可能須依照地方的差異來調整連絡檢查表。

二、找出主要的人物

確認你所連繫的人將可以積極的支持你，參與計畫或鼓勵他人參與。

三、志願工作機會

成功的開始是必要的，因此第一個提供志願工作機會的機構必須小心選擇。最開始以不超過二個或三個為原則，並保證有個成功的開始。

尋找具有下列特性的機構：

- 至少能夠使用五位以上的志工。
- 工作人員中有一位協調者（或一位受訓志工）。
- 提供各種不同的志願工作經驗，以滿足不同技巧的需求，並給那些缺乏技巧者參考。
- 地理上容易到達。
- 一個接受社區服務工作的地區。
- 在社區中，可提供明確的計畫。

當機構選出後，和機構的協調人員及工作人員一起來安排志願工作是很重要的。其目的是去營造一種氣氛，讓機構工作人員覺得他們自己是計畫的一部分；讓每個人都瞭解志工不是去取代專家的地位，而是去協助組織把工作做得更好，且參與單位的抗拒是必須去克服的。此外志願工作好壞最重要的評價標準，是人們接受服務後能否提昇其生活品質。

當志願工作場地安排好之後，機構應做一些特定的安排，譬如：

- 如果志工們工作一整天，供應午餐。如果只工作幾小時，準備咖啡或一些小點心。
- 訓練和介紹。
- 督導。
- 如有必要時，提供制服。
- 提供停車位。

伍、徵募志工

徵募的活動幾乎和機構工作的發展同時開始。早期徵募最好從大團體開始，在老人中心、互助會組織和教堂等這些地方有組織的來徵募，先拜訪相關機構的負責人，以確保最大的合作與支持。

在有一大群老人聚集的場合來徵募老人志工，會促使徵募過程更爲順利，也會有其他的正面影響。一次徵募至少以四個人爲單位，這樣的團體將運用同儕壓力鼓勵參與，成員間也將彼此分享經驗與喜悅。工作地點接近容易爲團體安排交通工具。最好把活動集中於一天，而非整個星期。（如此可節省志願服務協調人員的時間）。

把徵募活動和退休前計畫相連結是很重要的。如果公司有這樣的計畫是非常受歡迎的，找個適當的時間和他們的員工談一談，並追蹤他們的員工退休後六個月的行踪。

根據美國的經驗，是否提供交通工具一直廣受批評，提供車資是一種變通的方式，但並非如預期中有效。最近發現借用上班後的校車或其他巴士相當成功。當情況許可時，也可以考慮汽車共乘。

組織一個參觀訪問團：最成功的徵募是組成一個參觀設施訪問團，邀請那些有興趣的人士參加。這個參觀團將呈現出機構的需要和志願工作的機會，訪問的最後，供應一些小茶點，然後簡介該組織及其需要。

簡介結束後應要求每個人簽名，提出他們較喜歡哪種型態的志願工作，而且安排座談討論。參觀活動和安置志工的活動不應

超過兩個星期。

陸、安置志工機構的準備

經過評估後，及徵募成員之前，應確實掌握特定的志工工作機會。如果潛在的成員都被安排到明確的位置上，而且要安排志工工作的機構也都準備好了，那麼徵募的活動將會成功。

要把所有 RSVP 的成員都安排到你調查中顯示有工作機會的機構似乎不太可能。選擇二個或三個，討論一些下面所列的問題，經過討論後，在 RSVP 成員和機構之間決定一個非正式的簡單協議，如此大家都了解對方的期待為何，這個協定須兩個團體同意才做。

討論的重點

- 對志工們而言，它是不是一個合適的工作？
- RSVP 的志工將做些什麼？
- RSVP 的志工被期待些什麼？例如：工作天數、時間、狀況。
- 誰負責督導團體中的志工？
- 誰提供訓練和支持？
- 是否供應茶、咖啡或午餐？
- 工作地點是否交通便捷？
- 各項費用由誰支付？誰提供交通工具？
- 志工工作時是否有保險？他們是否應有保險？
- 在機構或組織的管理上，志工應扮演何種角色？

RSVP的目標是試著使它的志工參與小團體，當新徵募的志工加入時，這個目標通常都會成功的達到。

團體的參與是相當被支持的，它使志工較不會有孤獨感。以團體的方式徵募新志工，將使人們較容易參與——因為他們知道至少有一位或二位其他的人，將和他們一樣成為志工。同時，機構也能確定每一個志願工作在所有的時間裡都有人做。

地方的支持

利用與地方接觸連絡表(如表 B)的資料，決定該接觸的團體為何？然後詢問主要的相關人物，請他們為你介紹或指導你。

使用所有可用的資源，這些包括：

- 有經驗的人士，他們能和群眾對話，這可視為徵募活動的一部分。
- 協助沒有任何財務支援的新團體最初的宣傳費用。

安排團體的演講

安排出席社區功能性會議，在會議中對團體演講介紹。

檢查表

檢查結果

- 團體成員是否喜歡你？ -----□
- 如果有些事你不了解的，是否能連繫相關的人為你介紹？
-----□
- 如果你要展示一卷錄影帶，是否有機器設備可資利用？ --□

- 是否有具 RSVP 身分的成員願意跟你一起演講或回答問題？
（他們是最好的大使） -----□
- 是否會有其他的活動相競爭？（在大家都專心的時候，
或沒舉辦其他活動的時候安排演講） -----□

開幕會議

爲了徵募廣大年齡層的團體成員，例如：教會的團聚、租屋者協會 等，你可能需要去安排一個特別的開幕會議。在這種情況下，爲了達成目標，你必須做一些更多的安排，如：開會場地的取得、寄發邀請函 等。

檢查表

檢查結果

- 開會的房間或會議大廳是否預訂了？ -----□
- 是否很容易找到及進入？ -----□
- 這個會議是否已經廣爲宣傳了？ -----□
- 你是否已經撰擇了適當的時間？（如可能儘量使用特准的旅遊期間） -----□
- 這一天是否與其他吸引人的活動相衝突？ -----□
- 你安排的房間或會議廳是否有舒適之座椅？ -----□
- 你安排的房間或會議廳是否有舒適之冷暖氣？ -----□
- 你安排的房間或會議廳是否有杯子和碟子？ -----□
- 你安排的房間或會議廳是否有設備可做些熱飲？ -----□
- 你安排的房間或會議廳是否有設備放影片或錄影帶？ -----□
- 你安排的房間或會議廳洗手間是否容易找到？ -----□

- 你安排的房間或會議廳是否有其他特別的需要？ -----□

非正式的拜訪

如果團體中有二位或二位以上的成員有興趣了解計畫的內容，安排一次非正式的機構訪問，這活動應在他們成為 RSVP 成員之前舉辦。

這個拜訪也應讓他們有機會見見將一起工作的職員，並且詢問有關他們志願工作的內容等問題。

柒、徵募志工活動的宣導

用嘴巴講也許特別有效，但無法遍及較多人，而且你的訊息很可能被混淆了。

若利用當地的傳播媒體來廣為 RSVP 宣導，將會收到很大的效果。

報紙和登廣告

大部分的報紙都很高興刊登當地居民有興趣的新聞，但須確定他們將你所想要的刊登出來，在付印之前和記者先檢查一次，甚至送一份措辭正確的文件，以確保刊登出來的品質，同時你也該知道報紙廣告的截止時間。事先獲得許可，重新檢查刊登的事實和文字有無錯誤，並取得使用照片的同意權。

收音機

由電台播放訊息可協助人們參與活動。試著安排一位現職的 RSVP 成員在電台中發表演說，談談有關你們的徵募活動，播放時間記得記載於社區活動計畫表中。

電視

是一個非常有力的媒介。如果可能，在電視上取得一簡短的廣告時段或安排 RSVP 成員的訪問面談，那將更有效果。

單張宣傳品

如果能由當地企業團體捐助或由學校相關科系來印製，那將是一項非常有力的協助。單張宣傳廣告可告訴大眾有關 RSVP 的詳細情形，也可拿回家後再慢慢的閱讀。總之，別忘了算進郵寄的費用，可以找其他的資源和方法來做。

捌、RSVP 會員

經過非正式的訪問——所有符合標準的志工都應授予 RSVP 的會員證：

- 合適的年齡
- 在一共同認可的期間從事志願服務工作。

RSVP 的新成員加入之後將接受：

- 一個 RSVP 的領針
- 一封歡迎信，裡面詳細描述志願服務進行的規則以及 RSVP 的會議時間表。

玖、志工訓練

對 RSVP 的成員而言，在職訓練比其他正式的訓練更為重要。在第一個工作天，應有一個簡單的介紹，包括該組織，以及志工工作部門的一些基本資料。第二天就應包括部門本身的「在職訓練」。早上十點到下午一點是工作時間，有一種方法就是利用下午一點工作結束後，為所有參加的人員安排一種午餐餐會，這個餐會可用來發展所需的訓練或處理問題。

拾、表揚獎勵

志工的表揚獎勵——這種鼓舞士氣的活動對計畫的成功與否是很重要的。志工們都渴望獲得他們服務的組織或一般社會大眾的肯定與獎勵。因此贊助者應仔細的籌劃這些活動。（美國表揚典禮的資料可從國際 RSVP 取得）。

最後，一個成功的計畫需要有 RSVP 的工作人員對志工們開始工作後做持續性的追蹤，以便隨時解決困難，確實掌握志工。

拾壹、團體成員的相互支持

RSVP 獨特的安置概念，對它的成員來說是一種支持最基本的資源。團體的支持使得人們較容易接受 RSVP。他們知道團體

期望且需要他們，由於彼此建立的友誼，使得 RSVP 成員經常有一些分享的活動。對 RSVP 成員來說，固定的聚會很重要，因為可藉此分享經驗、新觀念和共同解決難題。團體會議可以讓 RSVP 成員準備好他們的工作；同時團體也必須仔細的準備、熱忱的歡迎新團員的加入。

拾貳、為計畫籌備基金

資源

RSVP 的團體可能有很多的不同，如團體的大小、從其他的組織中獲得支援的數量、他們可利用的財務資源和設備 等。

任何新的 RSVP，不論其大小，都需要有效的去管理它的財務資源。

預算

在要求財團支持你的團體之前，你必須知道需花多少經費，以及你將如何運用這些經費。

列出一個預算表——提出真正的或估計的成本。主要的項目可能包括：

- 工作人員（如有的話）。
- 必要設備——房租、冷暖氣、電費 等。
- 旅行經費——給 RSVP 成員和工作人員，如需要的話。
- 電話、文具、郵資、影印費。

- 宣傳、單頁宣導品和郵寄費。
- 設備——辦公室傢俱。
- RSVP 成員的保險，如需要才編列。

你準備成立的計畫內容應包括：

- 誰準備預算？
- 誰管理財務、會計？
- 你需要持有那些財務記錄？
- 對你的團體而言，什麼是籌備最好的資源？
- 誰將申請經費？如何申請？

（記住！一個預算是為達成計畫的目標，因此需要詳列其錢數到分的單位）。

拾參、資源的籌備

通常從各種不同的資源來籌組一個健全的委員會是最有保障的，因為這樣可避免從某一方來的太多控制，而且可以分散資源耗竭的風險。

現在大部分的團體都是由非常合適的基金開始的，如果你是一位有策略的或富創造力的人，即使是很少量的資源也可以運用得很久。

準備一份實在的預算書和建立一些簡單的財務程序，將會鼓勵贊助者更有信心投資。這比那種沒有組織的情況要得到更佳的反應和評價。

籌備基金的來源有幾種選擇：

- 贊助者組織。
- 慈善團體（非營利）組織。
- 政府主管機關。
- 公司的支持。
- 自己做。

贊助者組織

贊助者就有如好父母一般，在你小的時候，保護你、鼓勵你成長茁壯，幫助你獨立自主。

贊助者的組織有許多資源可以利用——房子、桌子、電話、打字機或影印機，或工作人員的忠告……等。

要求一個公司做你的贊助者，就如同要求他們付錢一樣。一個贊助者願意擔保你，並且同意提供長時期的支援照顧。一個企業贊助者可以提供你文具、盈餘或更新辦公室傢俱。一個大公司可能會有退休員工團體，他們可以參與 RSVP 或考慮成爲 RSVP 的助手。

慈善（非營利）組織

許多慈善機構如果達到某些標準，他們總會考慮籌組其他的服務團體。

這些籌備人員會較積極、並且有較好的、較周延的考慮、仔細的準備和合理的申請。

很多志願團體都須經過申請而後籌組成立的，詢問一些相關的主要人物，他們會給你一些好的建議。

政府主管機關

由政府來籌組通常是較複雜的，但也不要忽略它的功能。在某些社會服務部門、衛生、老人部門或教育部門提供籌組志願服務組織的機會，特別是當你的調查研究結果發現尚有一些未滿足的需求。

多接觸那些熱心的政府官員是一個很好的主意，因為他們將會支持你的申請。找出那些出席了相關委員會會議的官員，請他們幫你在申請表上背書。

公司的支持

大部分的企業都希望給當地居民有好印象，參與一些值得的公益活動並有所貢獻是他們達到這個目標的方法之一。

自己做 (D.I.Y.)

「自己做」可以是一種很好的選擇，可以利用所有傳統常用籌募基金的方法——早上義賣咖啡、獎券銷售、義賣、展覽和雞尾酒會 等，這通常是相當快速的一種方法，可以籌措一筆小額的金錢來開始一個新計畫。

拾肆、新的構想

RSVP 提供了一個非常好的機會去擴增志願服務的機會和範圍，下列的方法是一些較不常見的構想，有一些已開始在 RSVP 團體使用。

戲劇

經營一個業餘的戲劇團體並作表演，拜訪各學校、家庭和醫院，以一種較積極的方式來飾演老年人。

音樂會

到處都可以舉行，舊式的音樂廳是相當受歡迎的。

運動和休閒娛樂

鼓勵其他老年人做運動並增進其健康狀況。在社區中心開一些運動娛樂課程；在運動俱樂部中訓練一些年輕人。

保護管理

協助保存我們的傳統文化遺址、改善環境。老一輩的技巧和專門技術是很必要的。

旅遊嚮導

不管多小的城鎮都有它的歷史，來訪者有時並不了解，因此有必要在博物館或美術館提供嚮導。開設一個旅遊中心，提供旅遊資料並安排參觀路線。

大眾傳播媒體

讓老人出現在一些傳播媒體上，如參加一般的電台節目，接受電話訪問或拍攝一個電視錄影帶……等。

資訊

特別為老人提供一些資訊——福利、養老金、權利、稅金、投資和儲蓄。列出在你的城鎮中有那些商店及服務是專為超過退休年齡的老人所設的。

衛生保健

組織一個衛生保健團體，鼓勵老人對衛生保健有正面的積極態度；設立健康飲食自助餐；教導鰥夫或單身男士烹調；親切的接送門診病患；遊說衛生專家提供較好的服務。

祖父輩的朋友

在當地的嬰兒學校、育幼院或遊戲團體「領養」一個小孩，很多小孩可能都沒有什麼機會接觸老年人。

學校

在學校中幫忙朗讀書本、說故事、教導勞作、擔任課堂中的模特兒、安排課後活動.....等。

地方歷史

記下你們地方的歷史，每一個小城鎮、小村莊，或個人的故事，對下一代而言都是非常有價值的。為學校兒童展示一些古時候的用具器皿。

拾伍、好的開始是成功的一半

一個社區進行退休老人志願服務工作計畫最好一次不要同時進行超過兩個或三個活動，如此才能確保它們的成功。好的開始是成功的一半，因此前面計畫的成功會為往後的活動奠定良好的基礎，必須確定把所有的心力都放在計畫的執行上。

這是開始的方法，讓我們一起加油吧！

表 A 連絡檢查表

組織或團體	聯絡人	電話或住址
成人教育中心		
老人組織／服務		
教堂和寺廟等		
民意局		
商會		
社區中心		
老年中心		
社區關係議會		
志願服務會議		
醫院、收容所		
大公司人事部門		
政府機構		
鄰里大會		
前退休協會團體		
貿易團體退休成員		
退休組織		
鄉村社區協會		
服務組織(如扶輪社)		
社會服務部		
租屋團體		
大學—學校		
志工局或中心		
婦女機構		
其他		

表 B 與地方接觸聯絡表

在一些較小的城鎮中沒有那麼多的組織，你可能必須直接和那些 RSVP 成員可以有所貢獻的地方人士連繫。

組織或團體	聯絡人	電話或住址
醫師		
保健社區工作人員		
醫院志工協調者		
看護所主任		
遊戲團體領袖		
宗教領袖及牧師		
學校老師或社區教育老師		
其他		

主要人物

名字	電話或住址	可提供何種協助

表 C 範例

機構：聖瑪麗醫院 新鎮·伯羅得街

連絡人：布朗太太 電話：01010202 轉 123

志願服務機會：對腦中風的復健病患進行小團體的訪問，以協助他們藉技能活動來進行職能治療。

工作天數和時間：每個星期三下午 2:00 ~ 4:00

RSVP 成員報到的工作人員：布朗太太，資深職能治療師

提供之設施：免費提供下午茶或咖啡；其他的設施如有需要，全面的供應。

準備與支持：準備一布朗太太一腦中風病患之諮詢一了解困難之演講。

旅費：由醫院志願組織者擔付。史密斯太太一每個星期填一份有收據的申請表，分機 234 第 207 室。

可利用之資源：為殘障者提供復健設施，沒有使用的問題。

RSVP 連絡人：瓊斯太太一計畫協調人一電話：01010204 上午 10:00 ~ 下午 3:00

簽名

機構

有效期限至

本中心已出版之「社會工作人員訓練叢書」目錄

1. 廖榮利 會談技術
2. 廖榮利 督導技術
3. 林萬億 社會團體工作
4. 吳就君 家族治療理論與實務
5. 蔡漢賢編 志願服務的理論與實務
6. 李保悅 心理動力的基本原則與精神病理會談的關係
7. 趙幼勤 特殊教育與社區發展
8. 蔡漢賢 從職業道德的重要性論如何建立我國社會工作人員專業守則
9. 饒穎奇 老人服務
10. 王培勳等編 ... 中華民國臺灣地區社會福利資源手冊
11. 廖榮利等著 ... 臺灣的貧民 —— 社會學與社會工作面的探討
12. 鍾敬民等著 ... 社會科技小組教學法之研究
13. 廖榮利等著 ... 臺灣的社會工作教育
14. 王培勳 從社區工作的涵義及做法論我國的社區發展工作
15. 莊文生編 社會工作督導之原則與技術
16. 饒穎奇編著 ... 老人福利
17. 徐學陶主編 ... 社會工作實務探討
18. 徐學陶主編 ... 明日社區青年
19. 許敏桂 社區家庭水電修護訓練教材

- 20.本中心志願服務工作手冊
- 21.本中心團康活動彙編——從促進人際關係來增進生活情趣
- 22.蔡漢賢社區與社區發展
- 23.蔡漢賢等看圖認識會議規範
- 24.蔡漢賢民主素養與會議規範
- 25.本中心社區發展的回顧與展望
- 26.本中心大專學生社會服務論見選輯
- 27.王麗容社工員與里幹事角色重複與否的研析
- 28.訓練組編助人最樂服務最榮——七十七年度社會服務志願工作人員訓練實錄
- 29.蔡漢賢中華民國社會行政的成長與探析
- 30.蔡漢賢等著...世界主要國家社會行政機關簡介
- 31.詹火生社會福利工作方案評估方法概論
- 32.李保悅美國聯邦政府對民間福利機構獎助之研究
- 33.蔡漢賢推展老人福利的架構與做法 —— 為夕陽黃昏抹上彩霞
- 34.蔡宏昭社會福利的經濟理念
- 35.李保悅美國社會工作督導系統之研究
- 36.訓練組編運用傳播媒體推展社會福利
- 37.李保悅臨床社會工作會談的理論與實務
- 38.蔡宏昭英美日社會工作政策與措施
- 39.蔡宏昭生活水準理論與生活保護措施
- 40.陳素卿譯退休老人志願工作計畫



自願服務標誌圖意說明：

雙手自然組合，襯托出一顆關懷的心，橘色象徵熱情外發，白色顯示純潔內蘊，綜合而言，從事自願服務者，秉持內心助人意願為動力，可化為服務利他的行為。人只要願盡一己之力，就能造眾人之福，彼此串連起來，蔚為風氣，就可產生「助人最樂、服務最榮」的人生觀，也可引導我們的社會漸臻溫馨祥和之境。